



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา กลุ่มงานสารสนเทศ โทร ๐-๖๖๖๐๕-๖๖๖๐๗

ที่ นธ ๐๐๑๙.๓/ ๓๕๐

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมถอดบทเรียนตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

มติที่ ๒ สำนักงานสศคว. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน พัฒนาการจังหวัดนครราชสีมา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินกิจกรรมการถอดบทเรียนตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เพื่อรวบรวมผลสำเร็จ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมของหน่วยงาน โดยสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามหลัก ๕ ส ในการปฏิบัติงานประจำวัน

๒. บุคลากรเห็นว่าสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานมีความสะอาด เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น

๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะและลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ แก้วพลาสติก และภาชนะโฟม

๔. บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน เช่น ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน

๕. บุคลากร เห็นว่ากิจกรรมประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมช่วยสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมินพบว่า การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมตามหลัก ๕ ส บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในระดับดีมาก บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สำนักงานมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ ลดปริมาณขยะและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น รวมทั้งเกิดวัฒนธรรมองค์กรสีเขียวที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำผลการถอดบทเรียนไปใช้ในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป จึงเห็นควรรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทสรน
mm

(นายมะสาฮารี ยะโกะ)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญ

หน.ส่วนราชการ	
หน.ฝ่าย/กลุ่มงาน	
จนท.ผู้รับผิดชอบ	
ผู้พิมพ์/พาน	

แผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน ตามหลัก 5 ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

หลัก 5 ส	กิจกรรมหลักด้านสิ่งแวดล้อม (Action Items)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย (KPIs)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. สะสาง ลดสิ่งไม่จำเป็น / ลดขยะ	<ul style="list-style-type: none"> • สะสางเอกสาร: คัดแยกเอกสารโครงการ/งานกองทุนชุมชนที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำไปขังถังโลบายหรือรีไซเคิล • สะสางพลังงาน: ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นหลังเลิกงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณขยะกระดาษลดลง 10% 	ไตรมาส 2 (และทำต่อเนื่อง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน
2. สะดวก (Seiton) จัดวางเป็นระบบ / ประหยัดทรัพยากร	<ul style="list-style-type: none"> • จัดเส้นทางขยะ: วางถังแยกขยะ 3 ประเภทในจุดที่เห็นชัดเจน พร้อมป้ายบอกประเภทขยะที่เข้าใจง่าย Big Cleaning Day: จัดกิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ทุกไตรมาส ปรับภูมิทัศน์รอบสำนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีจุดคัดแยกขยะถูกต้อง 100% • ค่าไฟฟ้าน้อย 10% 	ไตรมาส 2 และทำต่อเนื่อง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน / แม่บ้าน/

หลัก 5 ส	กิจกรรมหลักด้านสิ่งแวดล้อม (Action Items)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย (KPIs)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. สะอาด (Seiso) ทำความสะอาด / บำรุงรักษา	<ul style="list-style-type: none"> Zero Foam: รมรงค์ให้ล้างแก้วน้ำ/กล่องข้าวส่วนตัว การรีไซเคิล และพลาสติกในห้องพักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานปลอดขยะ 	ไตรมาส 2 (และทำต่อเนื่อง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ทุกคน
4. สุขลักษณะ (Seiketsu) สร้างมาตรฐานสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ข้อตกลงร่วม กำหนดมาตรฐาน เช่น เปิดแอร์ 25-26 °C เวลา 13.00-16.00 น. ประชุมสีเขียว (Green Meeting): มาตรฐานการจัดประชุม พย. จึงหวัด โดยใช้เอกสารแบบ QR Code 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าไฟฟ้าลดลง อย่างน้อย 10% ลดจำนวนการใช้กระดาษ 	ไตรมาส 2 (และทำต่อเนื่อง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน
5. สร้างนิสัย (Shitsuke) ฝึกอบรม / สร้างจิตสำนึก	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์เชิงรุก: แชนแนลเทคนิค การรักษาระดับโลกผ่าน Line กลุ่มสำนักงาน รางวัลคนดี พย.: มอบรางวัล/เกียรติบัตรให้กลุ่มงานที่ทำ 5 ส และประหยัดพลังงานได้ดีที่สุด 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ พย. มีส่วนร่วมในกิจกรรม เกิดวัฒนธรรมองค์กรสีเขียวที่ยั่งยืน 	ไตรมาส 2 (และทำต่อเนื่อง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน

มีการดำเนินงานกิจกรรมครบถ้วนตามแผน

ปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน ตามหลัก 5 ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
 สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนราธิวาส | ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

<p>หลัก 5 ส</p>	<p>กิจกรรมหลักด้านสิ่งแวดล้อม (Action Items)</p>	<p>ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย (KPIs)</p>	<p>ระยะเวลา</p>	<p>งบประมาณ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>1. สะสาง ลดสิ่งไม่จำเป็น / ลดขยะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • สะสางเอกสาร: คัดแยกเอกสาร • โครงการ/งานกองทุนชุมชนที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำไปซึ่งกิโยตหรือรีไซเคิล • สะสางพลังงาน: ถอดปลั๊ก • เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นหลังเลิกงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ปริมาณขยะ • กระดาษลดลง • 10% 	<p>ไตรมาส 2 (และทำ ต่อเนื่อง)</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ทุกกลุ่มงาน</p>



หลัก 5 ส	กิจกรรมหลักด้านสิ่งแวดล้อม (Action Items)	ตัวชี้วัดและเป้าหมาย (KPIs)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2. สะดวก จัดวางเป็นระบบ / ประหยัดทรัพยากร	<ul style="list-style-type: none"> จัดเส้นทางขยะ: วางถังแยกขยะ 3 ประเภทในจุดที่เห็นชัดเจน พร้อมป้ายบอกประเภทขยะที่เข้าใจง่าย Big Cleaning Day: จัดกิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ทุกไตรมาส ปรับภูมิทัศน์รอบสำนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีจุดคัดแยกขยะถูกต้อง 100% 	ไตรมาส 2 และทำต่อเนื่อง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน / แม่บ้าน/

วางถังแยกขยะ 3 ประเภทในจุดที่เห็นชัดเจน



จัดกิจกรรมทำความสะอาด

หลัก 5 ส

กิจกรรมหลักด้านสิ่งแวดล้อม
(Action Items)

ตัวชี้วัดและ
เป้าหมาย (KPIs)

ระยะเวลา

งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ



หลัก 5 ส	กิจกรรมหลักด้านสิ่งแวดล้อม (Action Items)	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย (KPIs)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3. สะอาด ทำความสะอาด / บำรุงรักษา	• Zero Foam: รณรงค์ให้ล้างแก้ว น้ำ/กล่องข้าวส่วนตัว งดการใช้โฟม และพลาสติกในห้องทำงาน	• สำนักงานดูดี สะอาดตา	ไตรมาส 2 (และทำ ต่อเนื่อง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ทุกคน

งดการใช้โฟมและพลาสติกในห้องทำงาน



กิจกรรมหลักด้านสิ่งแวดล้อม
(Action Items)

ตัวชี้วัดและ
เป้าหมาย (KPIs)

ระยะเวลา

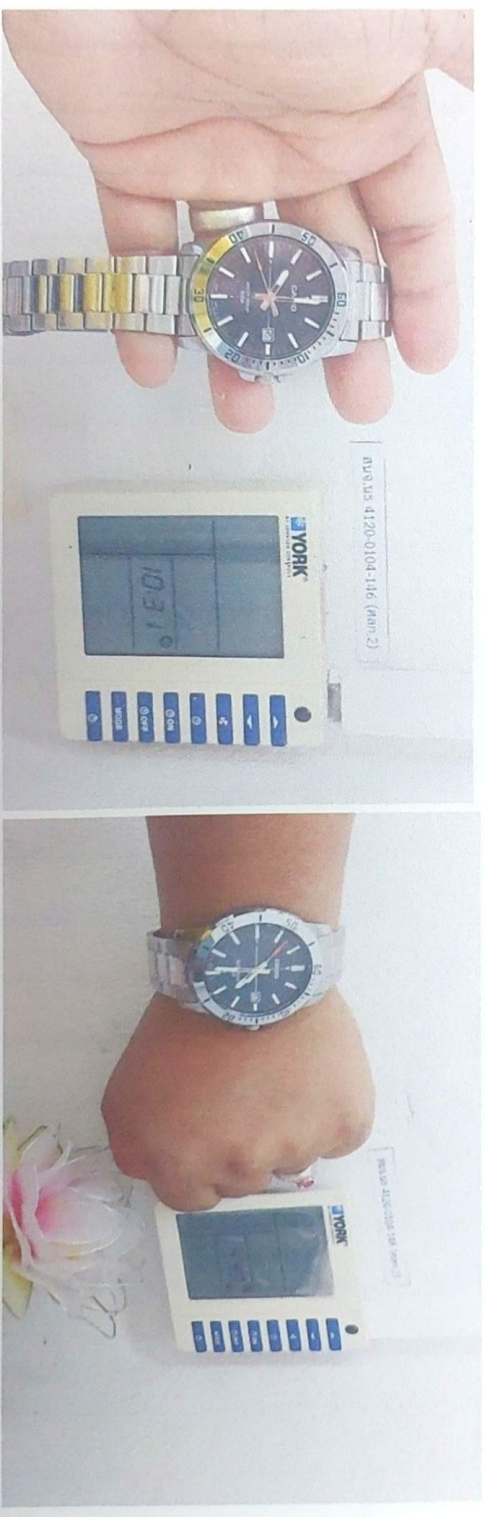
งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ



หลัก 5 ส	กิจกรรมหลักด้านสิ่งแวดล้อม (Action Items)	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย (KPIs)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. สืบลักษณะ	<ul style="list-style-type: none"> • ปิดตกลงร่วม กำหนดมาตรฐาน เช่น เปิดแอร์ 25-26 °C เวลา 13.00-16.00 น. • ประชุมสีเขียว (Green Meeting): มาตรฐานการจัดประชุม พช. จังหวัด โดยใช้เอกสารแบบ QR Code 	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าไฟฟ้าลดลง อย่างน้อย 10% ลดจำนวนการใช้กระดาษ 	ไตรมาส 2 (และทำ ต่อเนื่อง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน
สร้างมาตรฐาน สิ่งแวดล้อม					

ช่วงเช้า 08.30 – 13.00 น. และ หลังเลิกงาน 16.30 น ปิดแอร์



ป้าย 13.00 - 16.30 น. - ปิดแอร์...

หลัก 5 ส	กิจกรรมหลักด้านสิ่งแวดล้อม (Action Items)	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย (KPIs)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. สุขลักษณะ	<ul style="list-style-type: none"> • บัณฑิตลงร่วม กำหนดมาตรฐาน เช่น เปิดแอร์ 25-26 °C เวลา 13.00-16.00 น. • ประชุมสีเขียว (Green Meeting): มาตรฐานการจัดประชุม พย. จังหวัด โดยใช้เอกสารแบบ QR Code 	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าไฟฟ้าลดลง อย่างน้อย 10% ลดจำนวนการใช้กระดาษ 	ไตรมาส 2 (และทำต่อเนื่อง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน

ช่วงเช้า 08.30 – 13.00 น. และ หลังเลิกงาน 16.30 น ปิดแอร์



บ่าย 13.00 - 16.30 น. - ปิดแอร์...

หลัก 5 ส

กิจกรรมหลักด้านสิ่งแวดล้อม
(Action Items)

ตัวชี้วัดและ
เป้าหมาย (KPIs)

ระยะเวลา

งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ



หลัก 5 ส	กิจกรรมหลักด้านสิ่งแวดล้อม (Action Items)	ตัวชี้วัดและ เป้าหมาย (KPIs)	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5. สร้างนิสัย ฝึกอบรม / สร้างจิตสำนึก	<ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์เชิงรุก: แชนด์ไลน์ การรณรงค์ผ่าน Line กลุ่มสำนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหน้าที่ พช. มีส่วนร่วมใน กิจกรรม • เกิดวัฒนธรรม องค์กรสีเขียวที่ ยั่งยืน 	ไตรมาส 2 (และทำ ต่อเนื่อง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกกลุ่มงาน



ประชาสัมพันธ์ พช.นราธิวาส.
เมื่อสักครู่

รวมดวง มอชบมตชบมาเนตรชชบม

1 สะสาง
แยกขยะ: เคลียร์พื้นที่
• คัดแยกเอกสารที่ไม่ใช้แล้ว
• จัดของคัดแยกขยะในสำนักงาน
• สละสิ่งที่ไม่ดีทิ้งก็ลดพลังงาน

2 สะดวก
จัดวางสามารถ
ลดกระดาก
• จัดเก็บของให้เข้าที่เข้าทาง หยิบรู้ ดูออก
• ใช้ระบบเอกสารดิจิทัล

3 สะอาด
สร้างมาตรฐาน
ภายในโครงสร้าง
• เพิ่มพื้นที่สีเขียว
• รักษามาตรฐานความสะอาด
• จัดมอบทำงานให้ตรงพอดี

4 สุขลักษณะ
จรรยาบรรณ
ปลอดภัย
• มีกฎระเบียบที่ชัดเจน
• มีไฟ-มีจอที่เอื้อไม่ใช้งาน
• ดูแลความสะอาดตรงส่วนสำนักงาน

5 สร้างนิสัย
ปรับเปลี่ยน
พฤติกรรมรัก
สิ่งแวดล้อม
• ฝึกอบรมและกระตุ้นเตือน
• พากันทำ/กล่อมขังว่าถูกขัง

