

รายงานการประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๑  
พัฒนาการอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา  
วันจันทร์ที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐น. - ๑๒.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมโสภาภักดิ์ ชั้น ๖ โรงแรมต้นหยง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. นายไกรวุฒิ ช่วยสถิตย์	พัฒนาการจังหวัดนครราชสีมา
๒. นายอนันต์ แสงชาติรี	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
๓. นายอริยศ เอนก	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
๔. นายปัญญา น่วมประวัตติ	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
๕. นางสาวสุพิชฌาย์ พงพานิชย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นางสาวณัฐชยา ศรีดำ	พัฒนาการอำเภอเมืองนครราชสีมา
๗. นายอิทธิพล สารบัญญัติ	พัฒนาการอำเภอระแงะ
๘. นางเจระอเมาะ สะมุเตง	รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอเรือเสาะ
๙. นายอรุณ สารบัญญัติ	พัฒนาการอำเภอเมือง
๑๐. นางสาวรัชฎ์รัมย์ สายาลักษณ์	พัฒนาการอำเภอศรีสาคร
๑๑. นายโกศล ชูลำภู	พัฒนาการอำเภอเจาะไอร้อง
๑๒. นายมหามะบักรี้ ลือบาฮางู	พัฒนาการอำเภอสุไหงโก-ลก
๑๓. นางกชพร เพ็ชรรัตน์	พัฒนาการอำเภอบาเจาะ
๑๔. นางอนัญญา หลังस्ता	พัฒนาการอำเภอสุคีริน
๑๕. นายสมชาย บัวสองสี	พัฒนาการอำเภอเวียง
๑๖. นางพจนารถ เหล่าที	พัฒนาการอำเภอตากใบ
๑๗. นางสาวนิพัทธา รอดเดช	พัฒนาการอำเภอสุไหงป่าตี
๑๘. นางสาวสุณีย์ น້ายาง	พัฒนาการอำเภอจะแนะ

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑๙. นางดวงจันทร์ หมานละงู	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๐. นายมะสาฮารี ยะโกะ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๑. นางสาวรุจิรา ทองสุข	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๒. นางสาวอัจฉรา เจียมตน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๓. นางสาวบุศรินทร์ เบนอะสาร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๔. นายจักรพงษ์ นวลไย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๕. นายมะนาวี เจะเตะ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒๖. นางสาวสุชนี หะยีแวดาโอะ	นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
๒๗. นายปิยะ ลำพรหมสุข	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๘. นางสาวอมรรัตน์ แก้วชาดก	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๙. นางวนิดา แสงอรุณ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓๐. นางสาวโสมวิมล ปกป้อง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๑. นางปวันรัตน์ สุวรรณทิพย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓๒. นางสาววรรณภา หามะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓๓. นางสาวกฤษณา ภูเง้าะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๔. นางสาวเฉลิมพร ทองคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๕. นางสาวไยนะ จอเต๊ะ	ลูกจ้าง
๓๖. นางสาวนุรีดา เจะเลาะ	พนักงานบันทึกข้อมูล
๓๗. นางสาวนิภา ปือราเฮง	พนักงานทำความสะอาด
๓๘. นายณัฐธิน ตาเยะ	ลูกจ้างจ้างงานเร่งด่วน
๓๙. นายรัฐวัน วาจิ	พนักงานขับรถยนต์ราชการ

### **เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.**

นายไกรวุฒิ ช่วยสถิตย์ พัฒนาการจังหวัดนราธิวาส ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

#### **๑.๑ สรุปการประชุมกรรมการจังหวัด**

เรื่องจากการประชุมกรรมการจังหวัด ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑.๑.๑ ประชุมคณะกรรมการประสานและขับเคลื่อนนโยบายสานพลังประชารัฐประจำจังหวัด (คสป.) และผู้ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวม ๔๘ คน

๑.๑.๒ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการภาครัฐและภาคเอกชน ๑๒ คณะ ประจำปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วยกลุ่ม Value Driver ๖ คณะ (D๑ – D๖) และกลุ่ม Enable Driven ๖ คณะ (E๑ – E๖)

๑.๑.๓ ผลการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากภายใต้กลไกประชารัฐ “คณะกรรมการประสานและขับเคลื่อนนโยบายสานพลังประชารัฐประจำจังหวัด (คสป.) และบริษัทประชารัฐรักสามัคคีนราธิวาส (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด

๑.๑.๔ ผลการดำเนินงานของบริษัทประชารัฐรักสามัคคีนราธิวาส (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด

๑.๑.๕ ผลการขับเคลื่อนโครงการโรงพยาบาลอาหารปลอดภัย

๑.๑.๖ การหารือและทบทวนคำสั่งคณะกรรมการประสานและขับเคลื่อนนโยบาย  
สานพลังประชารัฐประจำจังหวัด (คสป.) และคำสั่งอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๗ การหารือและทบทวนคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนชุมชน ๓ กลุ่มงาน ภายใต้การ  
พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐประจำจังหวัดนราธิวาส ตามคำสั่งจังหวัดนราธิวาสที่ ๑๐๖๐/๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๑.๑.๘ การทบทวนหมู่บ้านเป้าหมายการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและ  
ประชารัฐประจำจังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗๘ กลุ่ม/ชุมชน ประกอบด้วย ชุมชนเกษตร ๑๙  
กลุ่ม/ชุมชน ชุมชนแปรรูป (OTOP/SMEs) ๔๓ กลุ่ม/ชุมชน และชุมชนท่องเที่ยวโดยชุมชน ๑๖ กลุ่ม/ชุมชน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อพฤหัสบดีที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

รายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อพฤหัสบดีที่ ๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางจังหวัดได้ส่ง  
สำเนาการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนราธิวาส  
[www.cdd.go.th/web/narathiwat/intro/](http://www.cdd.go.th/web/narathiwat/intro/) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การดำเนินงานชมรมอาสาพัฒนา (นำเสนอโดยเอกสาร)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

กรมฯ ให้ดำเนินการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตให้เป็น  
ปัจจุบันทั้งหมด (๒๓,๒๑๒ กลุ่ม) โดยให้ทบทวนการแยกประเภทกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตโดยใช้เครื่องมือ  
แบบประเมินตรวจสอบสุขภาพฯ และหลักเกณฑ์ ๑๐ ข้อ ตามแนวทางของกรมการพัฒนาชุมชน การดำเนินการ  
ตรวจสอบสุขภาพ มี ๒ รอบ รอบ ๑ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ รอบ ๒ ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ เน้น  
หลักเกณฑ์ ๑๐ ข้อหากไม่ครบทุกข้อ ต้องจัดทำแผน/พัฒนา และภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จังหวัดจัดทำ  
ประกาศขึ้นทะเบียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตในการส่งเสริมของกรมการพัฒนาชุมชนกำหนดตาม  
งบประมาณ ปี ๒๕๖๒ จังหวัดนราธิวาส มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๖ กลุ่ม (เป็นฐานข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต  
ปี ๒๕๖๑)

❖ การดำเนินงาน

จังหวัดได้มีคำสั่งที่ ๔๖๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แต่งตั้งทีมตรวจ  
สุขภาพการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับจังหวัด จำนวน ๑๓ ทีมละ ๓ คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่  
พัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอและคณะกรรมการเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตระดับอำเภอ ซึ่งจังหวัดได้  
จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตให้แก่  
ทีมตรวจสอบสุขภาพฯแล้ว เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ และขั้นตอนต่อไปทีมตรวจสอบสุขภาพฯจะต้องลงพื้นที่  
เป้าหมายดำเนินการเวทีตรวจสอบสุขภาพ ตามโครงการเวทีส่งเสริมการตรวจสอบสุขภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์  
เพื่อการผลิต โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์ฯ แห่งละ ๑๐ คน เป็นเวลา ๑ วัน โดยมี

งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานเป็นงบค่าอาหารว่างและค่าวิทยากรกระบวนการที่มสุภาพ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ตามที่กรมฯกำหนด

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานสัมมาชีพชุมชน

❖ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอส่งข้อมูลปราชญ์ทั้ง ๕ กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒

❖ ข้อมูลครัวเรือนสัมมาชีพหมู่บ้านละ ๒๐ ครัวเรือน

- รายละเอียดครัวเรือนส่งภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

- รายงานรายได้ของครัวเรือน ต้องส่งรายงานให้กรมฯทราบ รายได้ทุกเดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

❖ รายงานจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ส่งรายงานภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การคัดสรร OTOP (นำเสนอโดยเอกสาร)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (นำเสนอโดยเอกสาร)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๒ (ข้อมูล จปฐ. กชช. ๒ ค)

ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลฯ เพื่อการพัฒนาชุมชน

❖ ๑. เตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลฯ (ต.ค. - พ.ย. ๒๕๖๑)

๑.) สํารวจและกำหนดครัวเรือน/หมู่บ้านเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลฯ

๒.) จัดทำ/ปรับปรุง คำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ

คำสั่งผู้จัดเก็บข้อมูลฯ และคำสั่งผู้บันทึกข้อมูลฯ

๓.) ลงทะเบียน/แก้ไข ผู้ใช้งานโปรแกรมฯ ที่ ebmn.cdd.go.th และแจ้งรายละเอียดเฉพาะผู้ลงทะเบียนใหม่และผู้ใช้เดิมที่ยกเลิก ส่งกรมฯ อนุมัติสิทธิ์ ภายใน ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔.) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ วางแผนบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

จัดเก็บข้อมูลฯ

๕.) สพจ./สพอ. ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วม

จัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับ อปท.

๖.) สพจ. ประชุมเชิงปฏิบัติการ จนท. ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลฯ

ระดับอำเภอ

๗.) สพจ./สพอ. ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูลฯ

๘.) สพจ. ผูกอบรมผู้บันทึกข้อมูลฯ

❖ ๒. การจัดเก็บ/บันทึกและประมวลผลข้อมูล (ธ.ค. ๖๑ - ก.พ. ๒๕๖๒)

- ๑.) สพจ./สพอ. รณรงค์และเชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.
- ๒.) คณะทำงานฯ พัฒนาการ ผู้นำ อช. และ อช. ร่วมดำเนินการบริหารจัดการฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนและมีคุณภาพ
- ๓.) ผู้จัดเก็บข้อมูลทำการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนจากหัวหน้าครัวเรือน หรือ ผู้ให้ข้อมูล ตามแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. (ทุกข้อ)
- ๔.) เมื่อสัมภาษณ์ฯ แล้วเสร็จ ผู้จัดเก็บข้อมูลทำการตรวจสอบข้อมูล และสรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือนมอบให้ครัวเรือน พร้อมให้หัวหน้าครัวเรือนลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลฯ ว่ามีการจัดเก็บและข้อมูลถูกต้องเป็นจริง แล้วส่งให้หัวหน้าผู้จัดเก็บข้อมูลตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
- ๕.) หัวหน้าผู้จัดเก็บข้อมูลฯ รวบรวมและนำส่งแบบสอบถามข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดให้พัฒนาการ/คณะทำงานฯ ระดับตำบล นำส่งผู้บันทึกข้อมูลทำการบันทึกข้อมูล
- ๖.) ผู้บันทึกฯ บันทึกและประมวลผลข้อมูลทุกครัวเรือน และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน แล้วนำส่งข้อมูลที่บันทึกทั้งหมดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ หรืออัพโหลด (Upload) ข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง (Server) ในระบบ Online พร้อมแจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทราบ

❖ ๓. ตรวจสอบคุณภาพและรับรองข้อมูล (ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๒)

- ๑.) พัฒนาการและผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. นำเสนอผลข้อมูล จปฐ. ต่อที่ประชุมระดับ อปท. เพื่อรับทราบ/ร่วมตรวจสอบ/แก้ไข/ยืนยันผลการจัดเก็บ/นำไปใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับ อปท. ส่งอำเภอ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
- ๒.) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล แต่ละตำบลและภาพรวมอำเภอ แล้วนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับอำเภอ เพื่อรับทราบ/ตรวจสอบ/ยืนยันความถูกต้องครบถ้วน/ใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
- ๓.) คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล แต่ละอำเภอ และภาพรวมจังหวัด แล้วนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับจังหวัด เพื่อรับทราบ/ตรวจสอบ/ยืนยันความถูกต้องครบถ้วน/ใช้ประโยชน์ พร้อมจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด ส่งกรมฯ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

❖ ๔. ติดตามประเมินผล

- คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ ทันที เมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยยึดตามแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บ ข้อมูลฯ ระดับตำบล

❖ ๕. การรายงาน

- ๑.) จังหวัดรายงานผลความก้าวหน้าแบบ Online ทุกวันศุกร์ ที่ [cddata.cdd.go.th/datacenter/bmnreport](http://cddata.cdd.go.th/datacenter/bmnreport)
- ๒.) รายงานผู้จัดเก็บข้อมูลดีเด่น ผู้บันทึกข้อมูลดีเด่น และ อปท. ดีเด่นในระบบงานศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

จำนวนครัวเรือนและหมู่บ้านเป้าหมายการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ประจำปี ๒๕๖๒ จังหวัดนราธิวาส

ที่	อำเภอ	ข้อมูล จปฐ.		ข้อมูล กชช. ๒ค		หมายเหตุ
		จัดเก็บ ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	จัดเก็บ ปี ๒๕๖๑	เป้าหมาย ปี ๒๕๖๒	
๑.	เมือง	๑๙,๙๗๖	๑๙,๙๖๕	๖๓	๖๓	
๒.	ระแงะ	๑๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐	๕๖	๕๖	
๓.	ตากใบ	๑๔,๑๗๒	๑๔,๑๗๒	๕๒	๕๒	
๔.	รือเสาะ	๑๓,๔๔๕	๑๓,๔๔๕	๗๒	๗๒	
๕.	สุไหงโก-ลก	๑๒,๖๑๗	๑๒,๖๑๗	๑๙	๑๙	
๖.	แว้ง	๑๐,๙๒๔	๑๐,๙๒๔	๔๕	๔๕	
๗.	สุไหงปาดี	๑๐,๓๔๔	๑๐,๓๔๔	๕๐	๕๐	
๘.	บาเจาะ	๑๐,๐๑๔	๑๐,๐๑๔	๔๓	๔๓	
๙.	ยี่งอ	๙,๒๙๕	๙,๒๙๕	๔๐	๔๐	
๑๐.	ศรีสาคร	๗,๙๒๑	๗,๙๒๑	๓๔	๓๔	
๑๑.	สุคิริน	๗,๑๐๓	๗,๑๐๓	๔๑	๔๑	
๑๒.	เจาะไอร้อง	๖,๓๒๙	๖,๓๒๙	๓๓	๓๓	
๑๓.	จะแนะ	๕,๔๘๓	๕,๔๘๓	๓๑	๓๑	
	รวม	๑๔๔,๒๒๓	๑๔๔,๒๑๒	๕๗๙	๕๗๙	

- กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจังหวัด/อำเภอ สำหรับการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒

๑. การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒

๑.๑.๑ ประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัด(ไตรมาส ๑)

๑.๑.๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลฯระดับอำเภอ (ไตรมาส ๑)

๑)

๑.๒ การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑.๒.๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. (ไตรมาส ๑)

๑.๒.๒ ฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูล ประจำปี ๒๕๖๒ เรื่องการใช้งานโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. (ไตรมาส ๑)

๑.๓ การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑.๓.๑ ค่าจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เล่มละ ๑๒ บาท (ไตรมาส ๒)

๑.๓.๒ ค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. เล่มละ ๖ บาท (ไตรมาส ๒)

๑.๔ การตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑.๔.๑ ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ (ไตรมาส ๒)

๑.๔.๒ ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด (ไตรมาส ๒)

๑.๕ การเผยแพร่และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูล จปฐ.

๑.๕.๑ รณรงค์และเชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด (ไตรมาส ๑)

๑.๕.๒ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น (ไตรมาส ๓)

๑.๕.๓ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ (ไตรมาส ๓)

๑.๕.๔ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับ

จังหวัด

(๑) สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด (ไตรมาส ๒)

(๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการแผนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (ไตร

มาส ๓)

(๓) ประชาสัมพันธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด (ไตรมาส ๓)

๒. การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)

๒.๑ ค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) (ไตรมาส ๓)

๒.๒ ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) (ไตรมาส ๓)

- การนิเทศตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด (ไตรมาส

๒) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยเริ่มดำเนินการนิเทศฯ ครั้งที่ ๑ ช่วงเดือนมกราคม และครั้งที่ ๒ ช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ แบ่งเป็น ๓ กลุ่มๆ ละ ๕ หน่วยงานๆ ละ ๔ วันๆ ละ ๑ อำเภอ คือ

กลุ่มที่ ๑ นิเทศอำเภอตากใบ/สุโขทัย/สุโขทัย/สุโขทัย/สุโขทัย

กลุ่มที่ ๒ นิเทศอำเภอร่องบัว/จะนะ/จะนะ/จะนะ/จะนะ

กลุ่มที่ ๓ นิเทศอำเภอยี่งอ/บาเจาะ/รือเสาะ/ศรีสาคร

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๗ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email กรมการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการขอรับบริการจากสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.) เพื่อปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) กรมการพัฒนาชุมชน และได้จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) สำหรับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอๆ ละ ๑ บัญชี และเพื่อเป็นการรักษาความมั่นคงปลอดภัย แก่ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เปลี่ยนรหัสผ่านตามวิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) กรณีที่ต้องการบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เพิ่มเติม ให้กรอกแบบคำขอใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ดาวโหลดคู่มือการใช้งานและเอกสารประกอบเพิ่มเติมได้ที่ [www.gn.cdd.go.th](http://www.gn.cdd.go.th)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๘ โปรแกรม ESET EndPoint Antivirus Version ๖ ปี ๒๕๖๒

- การตั้งชื่อคอมพิวเตอร์ (Computer Name) และกำหนด workgroup
- การติดตั้งโปรแกรมการใช้งานและการอัปเดตโปรแกรม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๙ โปรแกรม OA (Office Automatic)

ให้บุคลากรที่ยังไม่มีรายชื่อในโปรแกรม OA สามารถแจ้งรายชื่อมาได้ที่กลุ่มงานสารสนเทศฯ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๑๐ การคัดเลือกนักประชาสัมพันธ์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒

ให้อำเภอกัดเลือกและจัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดทำโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยส่งสำเนาโครงการฯ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ และส่งแบบประวัติพร้อมเอกสารสรุปผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๑๑ แนะนำข้าราชการโอนย้าย/ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่

- ❖ นายอาพันธ์ เตง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสุโขทัย-ลก
- ❖ นายอาหะหมัด บินปี นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจะนะ
- ❖ นายรุสดี อีตริล นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตากใบ
- ❖ นางสาวพาอีชะ บารู นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเรือเสาะ
- ❖ นายนราดล ภัทราริกุล นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสโงปาดี

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๑๒ ประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยปฏิบัติในสังกัด (นำเสนอโดยเอกสาร)

ข้อมูลจากระบบการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับจังหวัด ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๒๐.๐๐ น. จังหวัดนราธิวาสมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายการ	ยอดจัดสรร	ยอดเบิกจ่าย	คงเหลือ	% เบิกจ่าย
งบบุคลากร	๑๘,๕๙๖,๑๓๐.๐๐	๖,๓๓๘,๐๘๕.๐๐	๑๒,๒๕๘,๐๔๕.๐๐	๓๔.๐๘
งบบริหาร	๒,๙๑๙,๗๓๓.๒๗	๒,๐๑๗,๓๑๕.๓๙	๙๐๒,๔๑๗.๘๘	๖๙.๐๙
งบบุคลากร+ งบบริหาร	๒๑,๕๑๕,๘๖๓.๒๗	๘,๓๕๕,๔๐๐.๓๙	๑๓,๑๖๐,๔๖๒.๘๘	๓๘.๘๓

จากการประเมินผล พบว่านราธิวาสมีผลการเบิกจ่ายเป็นลำดับที่ ๑ ในเขตตรวจราชการจังหวัดภาคใต้ชายแดน ลำดับที่ ๑ ของภาคใต้ และเป็นลำดับที่ ๕ ของประเทศ โดยประสิทธิภาพการใช้



จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยปฏิบัติในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา (เฉพาะงบประมาณ ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ ปรากฏตามเอกสารแนบ และหน่วยปฏิบัติที่มีผลการดำเนินงานดีเด่นด้านการบริหารงบประมาณ (ไตรมาส ๑) ๓ ลำดับแรก ได้แก่

- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเขาเจ็ญ ผลการเบิกจ่าย ๑๐๐.๐๐ %
- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอร่องาง ผลการเบิกจ่าย ๑๐๐.๐๐ %
- สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศรีสาคร ผลการเบิกจ่าย ๙๙.๑๖ %

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๑๓ ตัวชี้วัดงบประมาณ กรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (นำเสนอโดยเอกสาร) กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจัดสรรให้ข้าราชการในสังกัดได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย พัฒนาการอำเภอ นักวิชาการจังหวัด และพัฒนากรทุกคน (คนละ ๑ เล่ม) เพื่อสำหรับใช้ศึกษาเป็นแนวทางในการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูล เพื่อรวบรวมและสรุป รายงานผลต่อไป ทั้งนี้ในส่วนของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา (เฉพาะในส่วนโครงการตามยุทธศาสตร์กรมฯ) ได้รับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดงบประมาณ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัด (ตามเอกสารแนบ)

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๑๔ การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (Budget and Project Management; BPM) (ยศ.) (นำเสนอโดยเอกสาร)

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๑๕ รายการกันเงินเหลือปี โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี (นำเสนอโดยเอกสาร)

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๑๖ แผนการเสนอกิจกรรมเพื่อขอใช้งบกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (นำเสนอโดยเอกสาร)

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องอื่นๆ

๔.๑. กีฬาสรางค์ความสัมพันธ์ชายแดนใต้ ที่จะจัดเฉพาะ ๕ จว.ชายแดนใต้ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคัดเลือกหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ปี ๒๕๖๒ อำเภอละ ๒ หมู่บ้านแข่งขันกันในระดับอำเภอ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจังหวัดจะจัดแข่งขันในระดับโซน ในช่วงต้นเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนระดับกลุ่มจว. ๕ จังหวัด จัดขึ้น ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนจังหวัดยะลา ในวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ และจะมีพิธีการมอบถ้วยพระราชทานจากสมเด็จพระเทพรัตนสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กีฬาที่จะจัดแข่งขันได้แก่ ฟุตบอลชาย วอลเลย์บอลหญิง กีฬาพื้นบ้าน ๔ ชนิด ได้แก่ วิ่งผลัดกระสอบ วิ่งผลัดหมาก วิ่งผลัดสามขา วิ่งผลัดล้อยาง

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๔๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวเฉลิมพร ทองคำ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุพิชฌาย์ พงพานิชย์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุพิชฌาย์ พงพานิชย์ )  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ